

Bilaga 2: Att begära begränsade registerutdrag

1. Styrelsen ska tydligt informera medlemmarna i föreningen att den kommer att begära att de som regelbundet möter barn och ungdomar i föreningens verksamhet ska visa begränsade registerutdrag. I informationen ska det även framgå varför styrelsen väljer att göra det, vilka andra åtgärder som föreningen har gjort för att minska risken är trakasserier och övergrepp samt hur kontrollen går till.
2. Styrelsen ska utse två personer med hög integritet och stort förtroende bland föreningens medlemmar. Dessa bör få styrelsens mandat att utifrån vad som står i registerutdraget besluta om personen är lämpliga att erhålla den tilltänkta uppgiften.
3. Be personen själv ta kontakt med Polisens belastningsregister och begära utdrag.
4. Skicka in/lämna in utdraget till utsedda personer.
5. Dessa två ska alltid kontrollera det begränsade registerutdraget tillsammans. Kontrollen genomförs med fördel med personen som ska kontrolleras närvarande.
6. Lagen föreskriver att en kontroll av ett registerutdrag inte får dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Förslagsvis görs detta i ett register i en pärm. Detta register innehåller samtliga som har lämnat registerutdrag och omfattar enbart "godkänd" eller "icke godkänd" samt personuppgifter. Eventuella noteringar i belastningsregistret noteras ej i detalj och listan förvaras på säkert ställe.
7. Det begränsade registerutdraget ska alltid lämnas/skickas tillbaka till personen som det omfattar direkt efter att kontrollen är utförd.
8. Om registerutdraget innehåller för uppdraget negativ information så fattar de utsedda personerna utifrån styrelsens mandat beslut om personens eventuella uppdrag. Den kontrollerade ska få ett snabbt besked om den erbjuds det tilltänkta uppdraget eller ej.